

## **Dokumentation**

### **SMARTe Ziele festlegen!**

**S**pezifisch Knackig, verständlich, eindeutig, stimmig mit anderen Zielen.

**M**easurabl Messbar. Es muss klar sein, wann das Ziel erreicht ist.

**A**chievable Erreichbar. Unerreichbare Ziele führen zu Demotivation.

**R**elevant Die wichtigen Dinge als Ziel formulieren, nicht jeden Kleinkram.

**T**ime-based Es gibt einen Zeitpunkt, an dem das Ziel erreicht sein soll

## **Projekt: Entwicklung einer Web-basierten Anwendung für die Flexible Betreuung der FH FFM**

Projektleitung: Ferhat Ok

Stand 16.10.2012

Requirements Analysis:

Markus Mayer (Leitung)

Mustafa El Bahja

Azeem Rai

Solution Architecture, Technical Environment and Documentation Guidelines:

Frank Stibane (Leitung)

Roman Mäbert

Alexander Loewen

Patrick Klause ,

Edona Krasniqi

Jochen Becker

GoogleCode Environment

Frederic Schneider (Leitung)

Markus Mayer

Database E/R Diagram:

Nima Paknejad (Leitung)

Mustafa Nero Latif

Gözde Akbaba

Testkonzept:

Mario Mann (Leitung)

Andreas Finke

**Treffen immer Dienstags um 8:30 Uhr Geb.2 Raum 33**

**Kein Unterricht: 25.12.2012; 01.01.2013**

**16.10.2012** Projektidee/ Kennenlernen / Gruppenaufteilung / Aufgabenaufteilung

**23.10.2012** Erste Besprechung über den aktuellen Stand der Gruppen / Termin mit der Auftraggeber/in vereinbaren, Qualitätskriterien festlegen!!

**30.10.2012**

Projektinitialisierung / Ziele und Aufgabenstellung für das Projekt glasklar festlegen

- Ziele klären ( welche Funktionen sollen am Ende des Projektes dem Auftraggeber zur Verfügung stehen)
- Organisation des Projekts festlegen ( Gruppen eventuell neu aufteilen)

Gruppe: Solution Architecture, Technical Environment and Documentation Guidelines:

- VM Fertigstellung
- Codestyle und Dokumentationsrichtlinien
- Einführung ins Framework

Gruppe: Database E/R Diagram

- ER Diagramm
- Aufbau der Datenbank, Verknüpfungen

Gruppe: Googlecode

- Templates hinzufügen /auf Deutsch übersetzen
- Support!

## **Meilenstein 1**

**06.11.2012**

Gruppe: Solution Architecture, Technical Environment and Documentation Guidelines:

- (- Codestyle und Dokumentationsrichtlinien)
- VM Konfiguration fertig stellen und verteilen
- Referenzimplementierung für ein Modul
- Crashkurs SVN (SubVersion) und Zend Framework

Gruppe: Googlecode

- Templates fertig stellen!! /auf Deutsch übersetzen/ Support!

Gruppe: Testkonzept

- Fertigstellen des Testkonzepts/ Review Ticketsystem

Gruppe: Datenbank

- (- ER Diagramm bearbeiten/aktualisieren und veröffentlichen. Tabellen auf English übersetzen! )

Requirements Analysis: Analyse fertig stellen!

**13.11.2012**

Gruppen neu Planen

Gruppe: Googlecode

- Innerhalb der Issues Kategorie die Labels mappen.

Gruppe: Solution Architecture, Technical Environment and Documentation Guidelines:

- Dokumentationsrichtlinien
- Das Codebspl. soll dokumentiert werden.

Gruppe: Testkonzept

Update Testkonzept

- Installationsanleitung PHP-Unit
- Integrationstests mit Zend\_Controllerframework
- Definition Unittests

Gruppe: Datenbank

- ER Diagramm bearbeiten/aktualisieren und veröffentlichen. Tabellen auf English übersetzen!
- SQL Script erstellen

Requirements Analysis:

- Update Pflichtenheft / Wiederholungen im Script löschen!!

**20.11.2012**

**Neue Gruppen**

**Stand 13.11.2012**

**Projektleiter:** Ok, Ferhat

**Ansprechpartner für die Anforderungen:** Mayer, Markus

**Gruppe Antrag:**

Mäbert, Roman (Bericht für die nächste Woche) (Gruppenleiter)

Finke, Andreas

**Gruppe Mitarbeiter inkl. Arbeitsplanung:**

DB Gruppe und

El Bahja, Mustafa

Rai, Azeem (Bericht für die nächste Woche)

**Gruppe Terminvergabe:**

Becker, Jochen (Gruppenleiter)

Klaue, Patrick (Bericht für die nächste Woche)

Schneider, Frederic

**Gruppe Benutzerverwaltung:**

Mann, Mario

Löwen, Alexander (Gruppenleiter) (Bericht für die nächste Woche)

**Grupp Zend-Framework / (Access Control, Login, HTML Wrapper):**

Krasniqi, Edona (Bericht für die nächste Woche)

Stibane, Frank (Gruppenleiter)

*Gruppe Berichte: spätere Aufteilung*

---

*Gruppe Database:*

*Paknejad, Nima*

*Nero Latif, Mustafa (Gruppenleiter) (Bericht für die nächste Woche)*

*Akbaba, Gözde*

## **27.11.2012**

*Abweseneheiten am 27.11.2012*

*Gruppe: Terminvergabe (komplett)*

*Ferhat Ok; (Projektleitung)*

*Nima Paknejad (Arbeitsplanung)*

*Andreas Finke (Antrag)*

## **Für Konkrete Aufgaben werden Tickets erstellt und an den jeweiligen Gruppenleiter adressiert (Gruppenleiter, siehe Aufteilung Stand 20.11.2012)**

### **Gruppe Antrag:**

Datenbank soll abgespeichert werden können.

Mäbert, Roman (Bericht für die nächste Woche) (Gruppenleiter)

### **Gruppe Mitarbeiter inkl. Arbeitsplanung:**

Database: Nero Latif, Mustafa (Gruppenleiter) (Bericht für die nächste Woche)

- Treffen der Datenbank Gruppe am Do 22.12.2012 ab 12:00 Uhr an der FH für PHP; MY SQL Lerngruppe. (Bei Interesse, kann man sich beim Nima melden)

- Maske für die Arbeitsplanung erstellen,

Arbeitsplanung: Rai, Azeem (Bericht für die nächste Woche); Nero Latif, Mustafa (Bericht für die nächste Woche)

Sich Gedanken machen was wir uns unter Arbeitsplanung vorstellen:

**Projektleiter:** Ok, Ferhat

**Ansprechpartner für die Anforderungen:** Mayer, Markus

### **Gruppe Terminvergabe:**

Implentierung (mit Absprache der Gruppe: Antrag)

Klause, Patrick (Bericht für die nächste Woche)

### **Gruppe Benutzerverwaltung:**

Email auf Eindeutigkeit prüfen

Öffnungszeiten Validieren & Formatieren

Ein Feld für die Telefonnummer hinzufügen

„User löschen“ = Inaktiv setzen

Eingabe Feld für die Passwortwiederholung

Löwen, Alexander (Gruppenleiter) (Bericht für die nächste Woche)

### **Grupp Zend-Framework / (Access Control,Login, HTML Wrapper):**

Die Lokalisation, die Fehlermeldung auf deutsch anpassen.

Umlautlokalisierung (falls Frage, Mario hilft)

Krasniqi, Edona (Bericht für die nächste Woche)

## **04.12.2012**

*Abwesenheiten am 04.12.2012*

*Gruppe: Arbeitsplanung (komplett)*

*Edona Krasniqi*

*Mario Mann*

*Löwen Alexander*

Bericht vom 27.11.2012 → 04.12.

- Wenn eine Gruppe ein Problem hat bzw. eine Anforderung an eine andere Gruppe adressiert, muss dieser ein Problem-Ticket erfassen.
- UTF wird als Zeichensatz benutzt und von Gruppe (Fr. Krasniqi) entsprechend eingestellt.
- offene Frage: Wer kümmert sich um den Login und was passiert nach dem Login?
- Anforderung: wir müssen nach wie vor auf inaktive benutzer zugreifen können um diese ggf wieder zu aktivieren.
- offene Frage : Wenn ich ein Passwort zurücksetze - auf welchen Wert? Daher brauchen wir nachträglich die Option "Passwort ändern"
- inaktive Benutzer sollen im default nicht in der Benutzersicht erscheinen. Per Checkbox kann man sie allerdings hinzuschalten.
- beim Anlegen eines neuen Benutzers sollte das Passwort, das vom System generiert wird, direkt an die erfasste EMail Adresse gesendet werden.
- Datenbank in der Version v4 wie sie online ist, wird nicht mehr geändert.

Aufgaben bis nächste Woche :

- Arbeitszeitplanung hat bis nächste Woche einen Plan zu erarbeiten was sie wie wann machen wollen.
- Die Gruppe Terminvergabe muss sich selber um die Art des Kalenders kümmern und soll/muss nächste Woche über Ihren Stand berichten.

Geänderte Anforderung :

Verfügbarkeitszeiten für Mitarbeiter werden NUR von den Administratoren erfasst. Ein Benutzer kann also nicht seine eigenen Verfügbarkeitszeiten im System hinterlegen.

## **Neue Gruppe Berichte:**

Frank Stibane

Edona Krasniqi

Mario Mann

Löwen Alexander

**11.12.2012**

@ALL:

Bearbeitung und Schließung der Anwendertickets

Gruppe Antrag:

- Das Antragsformular muss ausgebaut werden auf ein mehrseitiges Formular mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten
- Erarbeitung des EventModul zusammen mit Team Terminvergabe
- Bugfixen der Eltern und Kind Erstellung

**Meilenstein 2**

**18.12.2012** Erste Vorschau des Projektes; Was haben bis jetzt erreicht! Was können wir verbessern!

**25.12.2012**

**Feiertag**

---

**01.01.2013**

**Feiertag**

---

**08.01.2013**

@ALL:

Bearbeitung und Schließung der Anwendertickets.

Gruppe Antrag:

- die Eltern im Request einbauen
- Termine auf Childreport einbauen, sodass die Termine eines Kindes angezeigt werden und das man diese ändern kann.
- Wenn man Kind einträgt, ist Kommentar Pflichtfeld.. dieses muss geändert werden!!!

Gruppe Arbeitsplanung: / Datenbank:-Feld befüllen

- Person Status löschen
- Verfügbarzeit in der Eventtabelle / Worktimetabelle
- expire\_date
- die Arbeitsplanung sollte chronologisch aufgelistet werden nach einer Änderung nicht an letzter Stelle erscheinen
- Personen Status löschen
- Worktime series hinzufügen

Gruppe Berichte:

- siehe Issues

Gruppe Terminvergabe:

- Alter vom Kind soll berechnet werden und das aktuelle alter in der Kalenderansicht angezeigt werden!
- Termin editieren (Serientermine)
- Datetime picker auf Deutsch umändern
- Enddatum nicht bei Startdatum ersetzen
- alter des Kindes aus der Datenbank rauslesen

Gruppe Benutzerverwaltung:

- sicherheitsabfrage einbauen
- Kinderbetreuung bei Admin das ja ausschreiben, anstatt Y
- Mitarbeiter Monats Report noch eine Spalte hinzufügen (Summe) / Querformat umstellen

Gruppe Framework:

- Monat Report Kinderbetreuung auch feste Termine hinzufügen



**15.01.2013 Mängelbeseitigung?!!!!!! → 22.01.2013**

*Abwesenheiten*

*Frederic schneider (unentschuldigt)*

TESTDATEN EINFLEGEN !!!!!!!!!!!!!!! UND NICHT ERST TICKETS MONTAG NACHT ÖFFNEN!!!!!!!!!!!!!!

G: Arbeitsplanung

- Nach dem löschen einer person, soll eine andere person vorgeschlagen werden. (ersatzvorschläge)
- Direktes anlegen einer arbeitszeit aus der verfügbarkeit einer person !! vollständige verfügbarkeit = Arbeitszeit
- bei Enddatum die Uhrzeit weglassen
- bei personauswahl und anzeige der für diese person angelegter einträge bei der uhrzeit des ersten termins die anzeige beginnen evtl. bei ende des letzten eintrags dieser person die anzeige beenden
- bei bearbeitung soll der bearbeitete mitarbeiter angezeigt werden und nicht mit dem ersten mitarbeiter anfangen
- einschränkung der anzeige von daten und änderungsbefugnis je nach benutzer, admin oder kein admin
- Formular in der Ansicht wie bei der Eventgruppe

G: Antrag

- Kinder auf aktiv / inaktiv setzen können soll möglich sein.
- Formular in der Ansicht wie bei der Eventgruppe

G: Reports

- Datetime picker hinzufügen
- als Homepage die Termine anzeigen lassen und das vorhanden Loginfeld in der Homepage entfernen

### **Meilenstein 3**

**22.01.2013** Formaler Projektabschluss. Für die Abnahme wird die Übereinstimmung mit den sog. Annahmekriterien geprüft

**29.01.2013 Präsentation des Projektes und Abgabe**